



**Modello 1** Via Nocera 85 - C.A.P. 80053 **CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)**  
Telef. : 0818711292 - Fax : 0813903681 C.F. 90078350635 Cod. Mecc. Namm0af00g  
Email namm0af00g@istruzione.it - namm0af00g@pec.istruzione.it

**Prot. n. 1508 del 30/05/2017**

**All'Albo**

**Al sito della scuola**

**Al personale ATA**

**Alla DSGA**

**In riferimento alla nota del MIUR – AOODRCA 0010625.16-05-2017, avente per oggetto “ Piano nazionale di formazione del personale ATA “rilevazione dei bisogni ” si trasmettono le schede di rilevazione dei bisogni formativi del personale ata.**

**Il personale in indirizzo provvederà alla compilazione e alla restituzione della scheda entro il giorno 07/06/2017 nell'ufficio del personale .**

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Francesca Paola Toricco**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**Modello 1** Via Nocera 85 - C.A.P. 80053 **CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)**  
Telef. : 0818711292 - Fax : 0813903681 C.F. 90078350635 Cod. Mecc. Namm0af00g  
Email namm0af00g@istruzione.it - namm0af00g@pec.istruzione.it

## SCHEDA

### RILEVAZIONE BISOGNI FORMATIVI – PERSONALE ATA

..l. sottoscritt. ...., nato a ..... il .....  
in servizio presso ..... in qualità di

- Collaboratore scolastico  
 Assistente amministrativo  
 DSGA

Con contratto a tempo  indeterminato  determinato

#### Premesso che

##### PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ECONOMICA

- a)  è titolare della prima posizione economica  
b)  è titolare della seconda posizione economica

##### PERSONALE FORMATO NON TITOLARE DI POSIZIONE ECONOMICA

- c)  ha frequentato il corso di qualificazione e qualificazione avanzata (**utili per la prima posizione**)  
d)  ha frequentato il terzo segmento formativo (**utile per la seconda posizione**)

##### PERSONALE PARZIALMENTE FORMATO

- e)  ha frequentato il corso di qualificazione (**primo segmento**)

##### PERSONALE NON FORMATO

- f)  è inserito nella graduatoria per il conseguimento della prima posizione economica  
g)  è inserito nella graduatoria per il conseguimento della seconda posizione economica

#### chiede

- di partecipare all'attività di formazione e indica le seguenti tematiche di interesse  
 di non partecipare all'attività di formazione

**Modello 1** Via Nocera 85 - C.A.P. 80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)  
 Telef. : 0818711292 - Fax : 0813903681 C.F. 90078350635 Cod. Mecc. Namm0af00g  
 Email namm0af00g@istruzione.it - namm0af00g@pec.istruzione.it

### Tematiche AREA A

- l'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione;*
- l'assistenza agli alunni con disabilità;*
- la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.*

### Tematiche AREA B (profilo amministrativo)

- il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;*
- i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);*
- le procedure digitali sul SIDI;*
- la gestione delle relazioni interne ed esterne;*
- le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali*

### Tematiche AREA D DSGA

- autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;*
- la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni;*
- le relazioni sindacali;*
- la nuova disciplina in materia di appalti pubblici(Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;*
- la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);*
- la disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA ,etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni);*
- la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;*
- il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola(organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.);*
- la gestione amministrativa del personale della scuola.*

Data \_\_\_\_\_

Firma