



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "STABIAE"
Via Nocera 85 - C.A.P. 80053 **CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)**
Telef. : 0818711292 - Fax : 0813903681 C.F. 90078350635 Cod. Mecc. Namm0af00g
Email namm0af00g@istruzione.it - namm0af00g@pec.istruzione.it

Determina per eventuale sostituzione di personale ATA assente

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista l'assenza dell'assistente amministrativo Paesano Maria in servizio nell'istituzione scolastica dal 01/09/2019;

Visto il comma 332 dell'art.1 legge 23 dicembre 2014 n.190 che ha disposto che a decorrere dal 1 settembre 2015 i dirigenti scolastici non possono conferire supplenze brevi per sostituire assistenti amministrativi assenti per qualsiasi motivo dal servizio;

Considerata l'impossibilità di sostituire l'assistente assente con l'assegnazione di ore di straordinario ad altro personale del medesimo profilo o di ricorrere alle collaborazioni plurime per il personale ATA di altre istituzioni scolastiche previste dall'art.57 del CCNL vigente;

Verificato che le mansioni attribuite all'assistente amministrativo assente ne richiedono lo svolgimento costante in tutte le giornate lavorative e non ne consentono l'attribuzione ad altro personale attraverso una riorganizzazione del servizio, un'intensificazione della prestazione lavorativa in orario di servizio o al termine del proprio orario di servizio, con l'attribuzione di ore eccedenti;

Considerato che la mancata sostituzione dell'assistente amministrativo causerebbe gravi inadempienze relativamente alle procedure affidate agli uffici di segreteria con conseguenti difficoltà, interruzioni o cessazioni **delle attività di gestione del personale**;

Considerato che il mancato rispetto delle tempistiche delle procedure affidate agli uffici di segreteria potrebbe configurare una potenziale interruzione di pubblico servizio e un'esposizione al pagamento di sanzioni con conseguente danno erariale;

ADOTTA

la seguente determina:

dalla graduatoria d'istituto di 3^a fascia Ata triennio 2017/2020, è individuato come beneficiario di contratto a tempo determinato la sig.ra **Longobardi Elisabetta** per il profilo professionale **assistente amministrativo per 36 h settimanali, dal 07/10/2019 al 20/10/2019** e comunque per il tempo strettamente necessario.

La presente determina diventa parte integrante del contratto a t.d. stipulato con l'assistente amministrativo suddetto e viene inviata al Dsga per gli atti amministrativo-contabili conseguenti, affissa all'Albo della scuola congiuntamente alla copia del contratto a t.d., depositata agli Atti della scuola per gli usi ove convenga.

Castellammare di Stabia, 07/10/2019

Prot. n. 2199

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Francesca Paola Toricco)